

# Principper om kontakt- og trivselsforældre på Sortedamskolen

## Baggrund og overgangsordning i 2012

Indtil august 2012 var der i hver klasse kun kontaktforældre – ligesom på de fleste skoler. Fra august 2012 blev kontaktførelsefunktionen splittet op i to funktioner: Kontaktførelse og trivselsforældre<sup>1</sup>. Det skete ved at de eksisterende kontaktførelse blev omdøbt til trivselsforældre. Fra da af vælges kun 2 kontaktførelse i hver klasse.

Samtidig indførtes andre ændringer for at styrke samarbejdet mellem forældre/klasser og skolebestyrelse.

## Formål

- Bedre kontakt mellem skolebestyrelse og klasser (forældre og lærere).
- Bedre udførelse af den mere demokratiske del af kontaktførelsearbejdet.
- Måske endnu bedre udførelse af det arbejde forældre gør for trivselen i deres børns klasser.

## Principper

Ved skoleårets første forældremøde har forældrene ansvaret for, at der vælges

- Trivselsforældre. Klassens forældre bestemmer selv hvor mange der skal være af dem.
- Kontaktførelse. Her vælges 2 i hver klasse.

Den samme forælder kan godt være både trivselsforælder og kontaktførelse, hvis forælderen mener at kunne yde et væsentligt bidrag til begge funktioner. Det vil være en god idé hvis kontaktførelse deltager i (dele af) trivselsforældrenes møder, så der er en god kontakt og dialog imellem dem.

Det er klasselærerens opgave at indrapportere navne, email-adresser, telefonnummer og klasse for de valgte forældre. Pt. sker det således:

- De 2 kontaktførelse lægges ind via lærerinfra som Kontaktførelse.
- Trivselsforældrene lægges ind via lærerinfra som Medlemmer af klasse- eller forældreråd.

**Trivselsforældre** har hovedansvaret for klassens sociale arrangementer og arbejder på andre måder for en god trivsel for alle elever i klassen. F.eks. fællesspisning, legeklubber og fødselsdagsgavelister. Se mere i trivselsambassadørernes idékatalog på [skoleporten](#) under Kontaktførelse.

**Kontaktførelse** er forældrenes repræsentant og bindeled i forhold til lærere, ledelse og skolebestyrelse. F.eks. forberedelse af forældremøder sammen med lærerne. De forventes at deltage i 2-3 årlige møder arrangeret af skolebestyrelsen og evt. skoleledelsen. Der er også inspiration til forældremøder i ovennævnte idékatalog.

## Klassens særlige kontaktperson i skolebestyrelsen

Hver klasse har en særlig tilknytning til en af forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen. Hvilket medlem kan ses på [skoleporten](#) under Skolebestyrelsen, SKB medlemmer. Klassens lærere, kontaktførelse og andre forældre kan kontakte dette skolebestyrelsesmedlem, hvis man har behov for det. En forælder kan også henvende sig via en af klassens kontaktførelse, hvis forælderen ikke har modet til at henvende sig direkte. Når der ønskes at et skolebestyrelsesmedlem deltager i et forældremøde er det også dette medlem man beder om at komme.

---

<sup>1</sup> Ikke at forveksle med trivsels-ambassadører. Trivsels-forældre vælges i en klasse og arbejder for god trivsel i klassen. Trivsels-ambassadører er også forældre, men udpeges af skolebestyrelsen og arbejder for god trivsel på tværs af klasser og gerne for hele skolen.

### Dette er ikke en begrænsning

Ovenfor er beskrevet nogle ”hovedfærdselsårer” i kommunikationen, så ingen behøver at være i tvivl om, hvem man *kan* henvende sig til. Men man er altid velkommen til at henvende sig til andre. Man behøver heller ikke benytte de beskrevne kanaler, men må gerne henvende sig direkte til lærere, ledelse og skolebestyrelsesmedlemmer i stedet for at gå gennem andre.

### Andre punkter hvor man kan gøre en indsats

Ovennævnte er de primære opgaver. Som trivsels- og kontaktforældre bliver man ikke pålagt en masse andre opgaver, men der er en lang række punkter, hvor man *kan* gøre en indsats for, at skolen bliver et godt sted at være for eleverne. Dette er en mere komplet liste over mulighederne:

Opgave	Trivselsforældre	Kontaktforældre
Være forældrenes talerør over for lærerne, skolens ledelse, skolebestyrelsen og forældre i andre klasser		✓
Formidle information, idéer, ris, ros mellem parterne	✓	✓
Forberede forældremøder sammen med lærerne	(✓)	✓
Være opmærksomme på, hvad der rører sig blandt forældre og børn	✓	✓
Være med i debatten omkring klassen om pædagogik og fag	(✓)	✓
Være igangsættere af sociale arrangementer i klassen. Både forældre og lærere eller begge parter i fællesskab kan stå for arrangementet.	✓	
Inkludere alle og især nye forældre og elever i klassen (se nedenfor)	✓	
Videreformidle gode erfaringer som kontakt-/trivsels-forældre videre.	✓	✓

### Nye forældre i klassen

Det er vigtigt at blive taget godt i mod, når man starter et nyt sted – også som forældre til et barn på skolen. Når der starter en ny elev i klassen, vil dette så vidt muligt blive informeret ud til elever og forældre inden den nye elev starter i klassen. Lærerne vil samtidig tage kontakt til trivselsforældrene som kan melde sig som kontaktperson til de nye forældre eller de kan bede en anden forælder i klassen.

Trivselsforældrene kan samtidig ved det første forældremøde minde alle forældre om, at de får hilst på de nye forældre.

### Ved skift af klasselærer

Kontakt og/eller trivselsforældre kan ved et møde med klasselæreren eller ved det første forældremøde forberede et oplæg for den/de nye lærere. Det er god viden for den nye lærer, at få at vide hvilken kultur der er i klassen, hvordan forældregruppen er, hvilke traditioner der er, planlagte arrangementer, aftaler forældre imellem osv.

Vedtaget ved skolebestyrelsesmøde 28.4.2015

Anders Høgsbro Madsen  
Formand

Michael Rosenørn Flarup  
Referent