

Brandinstruks – Indskolingshuset

- 1. Hvis det brænder** – tryk glasset ind på den nærmeste røde varslingskontakt, der aktiverer den interne varslingsring. Ring derefter **112**. Henvend dig herefter i pædagogisk værksted, hvor brandskabet står eller ring til kontoret på tlf.: 35 27 10 29 og giv besked om, hvor det brænder.

Hvis alarmer er aktiveret, uden at der er konstateret brand – en fra teknisk/administrative personale tjekker via varslingsanlægget, hvor det formodes at brænde og undersøger nærmere. Hvis det brænder, ringes der 112 omgående.
- 2. Læreren/pædagogen samler eleverne i klassen.**
Husk at medbringe protokollen.
Husk at lukke døre og vinduer i klassen.
Tøj og tasker må ikke medbringes.
- 3. Inden klassen forlader lokalet** undersøger læreren/ pædagogen om der er brand i umiddelbar nærhed og om der er klasser på etagen, der sidder alene. På trappen skal man holde tilbage for elever, der kommer oppefra. Læreren/pædagogen er ansvarlig for dette.
- 4. Når en etage forlades** skal der ses efter, om alle lokaler, toiletter og rum er tomme for børn og voksne, og om alle døre til lokaler og døre på gange og vinduer er lukkede.
- 5. Hvis stærk røgudvikling forhindrer nedgang ad en trappe** fører læreren sine elever til en anden trappe. Er adgangen til trapperne spærret søges tilflugt i et klasseværelse, og døren lukkes omhyggeligt. Læreren sørger for at eleverne holdes samlet og sætter sig på gulvet, hvor røgudviklingen normalt vil være mindst. Fra et vindue påkalder læreren sig derefter opmærksomhed, så brandvæsenet kan komme til hjælp.
- 6. Rømning af salen og skolegård** sker ved at gå gennem trappeopgangen. Brænder det i begge trappeopgangen sker rømningen via skolegårdens bagudgang ad Blegdamsvej og Irmingersgade til samlingsstedet.
- 7. Alle ansatte uden ansvar for en klasse** begiver sig straks hen til Brandskabet, når alarmer lyder. Brandskabet står i stuen i pædagogisk værksted og er en gul plastikkasse, der indeholder veste, megafon, walkie-talkies og actioncards. **Den første der kommer til "Brandskabet" tager actioncard 1. Personen med actioncard 1 er herefter ansvarlig for at uddele veste og actioncards efter nummerorden. På actionkortet står, hvilken opgave man skal udføre. Fx gå med brandmappen til samlingsstedet, gå til en af skolens udgange og sørg for, at der ikke kommer nogen ind - eller tage imod brandvæsenet m. Man ifører sig vest og walkie-talkie og begiver sig straks til den angivne position.**
- 8. Alle ansatte og elever mødes ved samlingsstedet** på Dosseringen for enden af Kroghsgade. For at skabe et overblik over klasserne og evt. manglende elever, får klassens lærer/pædagog udleveret et lamineret skilt med klassens navn på begge sider med henholdsvis grøn og rød skrift. Når klassen er opstillet ved søen (i rækkefølge med de mindste klasser først/tættest på skolen), holdes skiltet op med den røde side i retning mod skolen, så det er tydeligt, at klassen er ankommet. Når læreren har tjekket, at alle klassens elever er til stede vendes skiltet, så den grønne side vender frem - og man har hermed tydeligt markeret, at alle klassens elever er kommet ud af bygningen. Alle forbliver på samlingsstedet indtil der gives besked om andet.
- 9. Sker branden i et frikvarter** stiller gårdvagterne sig ved de to indgange til skolen og sørger for, at eleverne ikke går ind. Den lærer eller pædagog, der skal have klassen i den efterfølgende time, går ud i gården og samler klassen. Elever, gårdvagter og lærer/pædagog går herefter ned til søen. Sker varslingen klokken 14 følges den normale procedure - dog med den undtagelse, at de elever, der er nået ned i gården, samles af de tilstedeværende pædagoger.
- 10. Eleverne må først gå ind i skolens bygninger igen**, når brandinspektøren giver tilladelse hertil.
- 11. Det brandslukningsmateriel der forefindes på gangene** er beregnet til mindre brande – og er ikke beregnet til at bruges ved storbrande. Apparaterne må ikke benyttes ved brand i el-installationer.

Brandinstruks – Gl. Sortedam

Hvis det brænder – tryk glasset ind på den nærmeste røde varslingskontakt, der aktiverer den interne varslings – og ring 112. Kontakt herefter kontoret med information om, hvor det brænder evt. via telefon 3527 1001 – (alternativt indskolingskontoret 3527 1029) - Kontoret sikrer at skolens varslingsanlæg er aktiveret.

Hvis alarmen er aktiveret, uden at der er konstateret brand – en fra teknisk/administrative personale tjekker via varslingsanlægget, hvor det formodes at brænde og undersøger nærmere. Hvis det brænder, ringes der 112 omgående.

Ved begge tilfælde beskrevet ovenfor er proceduren herefter:

- 1) **Læreren samler eleverne i klassen.**
 - a) Husk at medbringe protokollen.
 - b) Husk at lukke døre og vinduer i klassen.
 - c) Tøj og tasker må ikke medbringes.
 - 2) **Inden klassen forlader lokalet** undersøger læreren, om der er brand i umiddelbar nærhed og om der er klasser på etagen, der sidder alene. På trappen skal man holde tilbage for elever, der kommer oppefra. Læreren er ansvarlig for dette.
 - 3) **Gymnastiksalene og de lokaler, der ligger oven på gymnastiksalene** skal benytte brandtrappen – og herefter gå ud gennem baggården ad Ryesgade og Østerbrogade – til samlingsstedet.
 - 4) **Når en etage forlades** skal der ses efter om alle lokaler, toiletter og rum, hvor der kan være mennesker er tomme, og om alle døre til lokaler og døre på gange og vinduer er lukkede.
Forhindrer stærk røgudvikling nedgang ad en trappe fører læreren sine elever til en anden trappe. Er adgangen til trapperne spærret søges tilflugt i et klasseværelse, og døren lukkes omhyggeligt. Læreren sørger for at eleverne holdes samlet og sætter sig på gulvet, hvor røgudviklingen normalt vil være mindst.
 - 5) **Alle voksne på skolen, som ikke har ansvaret for en klasse på det tidspunkt, hvor alarmen lyder, begiver sig straks hen til "Brandskabet", som er en gul plastikkasse, der indeholder veste, megafon, walkie-talkies og actioncards. Den første, der kommer til "Brandskabet" tager Actioncard 1. Personen med actioncard 1 er herefter ansvarlig for at uddele veste og actioncards efter nummerorden. Actioncards 1-4 skal også have udleveret en walkie-talkie. På actionkortet står, hvilken opgave, man skal udføre. Fx gå med brandmappen til samlingsstedet, gå til en af skolens udgange og sørge for, at der ikke kommer nogen ind - eller tage imod brandvæsnet m. Man ifører sig vest og walkie-talkie og begiver sig straks til den angivne position.**
 - 6) **Alle ansatte og elever mødes ved samlingsstedet** på Dosseringen for enden af søen mod Østerbrogade.
 - a) For at skabe et hurtigt overblik over klasser og evt. manglende elever, skal alle lærere ved indgangen til søen have udleveret et lamineret skilt med klassens navn på begge sider - med henholdsvis grøn og rød skrift.
 - b) Når klassen er opstillet ved søen (i rækkefølge med de mindste klasser først/tættest på skolen), holdes classeskiltet op med den røde side i retning mod skolen, så det er tydeligt, at klassen er ankommet. Når læreren har tjekket, at alle klassens elever er til stede, vendes classeskiltet, så det får den grønne side frem - og man har hermed tydeligt markeret, at alle klassens elever er kommet ud af bygningen.
 - c) Fra et vindue påkalder læreren sig derefter opmærksomhed, så brandvæsnet kan komme til hjælp.
- Hvis branden opstår i et frikvarter**, bidrager alle voksne i fællesskab til, at evakueringen foregår i ro, og at der undgås panik. Eleverne går ned til søen, hvor de mødes og samles med den lærer, der skal have eleverne i den efterfølgende time. Gård-, gade og gangvagterne guider eleverne til at følge brandinstruksen. Lærerne tæller eleverne, og i samarbejde afgøres, om alle er med eller om nogen mangler.
- 7) **Eleverne må først gå ind i skolens bygninger igen**, når brandinspektøren giver tilladelse hertil.
 - 8) **Det brandslukningsmateriel der forefindes på gangene** er beregnet til mindre brande – og er ikke beregnet til at bruges ved storbrande. Apparaterne må ikke benyttes ved brand i el-installationer.